|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公民 | 姓名 | |  | 工作单位 |  |
| 证件名称 | |  | 证件号码 |  |
| 邮政编码 | |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 | |  | | |
| 电子邮箱 | |  | | |
| 法人或其他组织 | 名称 | |  | | |
| 统一社会信用代码 | |  | | |
| 法定代表人 | |  | 联系人姓名 |  |
| 联系电话 | |  | 邮政编码 |  |
| 通讯地址 | |  | | |
| 电子邮箱 | |  | | |
| 受理机关名称 | | | |  | | |
| 申请公开的政府信息 | 申请公开的政府信息的内容描述 | | 文件名称： | | | 文号： |
|  | | | |
| 载体形式（限选一项）  □纸质文本 □电子邮件 | | | | 获取方式（限选一项）  □邮寄 □电子邮件 □自行领取 | |
| 申请人签名（盖章） | | | |  | | |
| 申请时间 | | | |  | | |

政府信息公开申请表

注意事项： 1.公民提出申请时，应当同时提供有效身份证件复印件;法人或者其他组织提出申请时， 应当同时提供统一社会信用代码证书复印件； 2.请尽可能详细的描述所需政府信息的名称、文号或其他特征，便于本机关查询、提供。